

**Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams einen Immobilienkaufmann (m/w/d), der mit dem Schwerpunkt in unserer Hausverwaltung tätig sein soll.**

### **Ihre Aufgaben**

- Die gesamte Bandbreite der WEG- und Mietverwaltung
- Erstellen von Hausgeldabrechnungen, Wirtschaftsplänen
- Mahnwesen, Zahlungsverkehr
- Durchführung und vorbereiten sowie Nachbereiten von WEG Versammlungen
- Erstellen von Mieterhöhungsverlangen
- Kommunikation und Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern sowie Versorgern
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Durchführen von Wohnungsübergaben/abnahmen, Besichtigungen

### **Wir bieten**

- Engagiertes, hilfsbereites und kompetentes Team, das Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt
- 30 Wochenstunden oder auch Vollzeit 40 Wochenstunden Montag bis Freitag (gelegentlich an den Wochenenden für Versammlungen)
- Kostenloses Wasser/Tee/Kaffee
- Nutzung der Firmen PKW's
- Angemessene Vergütung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen Arbeitsplatz dort wo andere Urlaub machen

### **Ihr Profil sollte beinhalten**

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann
- Alternativ mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der WEG- Verwaltung sowie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der WEG- sowie Mietverwaltung
- Rechtskenntnisse Miet- und WEG-Recht
- Technisches Grundverständnis
- Sicheres, kompetentes Auftreten mit hoher Kommunikationsfreude
- Soziale Kompetenz und Eigeninitiative
- Führerschein